

Stellenausschreibung

Der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V. ist einer der sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Niedersachsen und Dachverband für über 870 rechtlich und organisatorisch selbstständige gemeinnützige Mitgliedsorganisationen mit über 1 Mio. Einzelmitgliedern. In 42 verbandseigenen dezentralen Sozialzentren in ganz Niedersachsen mit über 3.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird soziale Arbeit mit und für die Menschen vor Ort und in den Landkreisen geleistet.

Zur Verstärkung unseres Teams in Winsen an der Luhe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännische/n Angestellte/n für allgemeine Verwaltungsaufgaben im Kreisverband Harburg (m/w/d)

für 20,00 Std./ Woche

Die Stelle ist **unbefristet** ausgeschrieben:

Ihre Aufgaben:

- Kontenklärung (Mahnläufe / Klären der offene Posten)
- Interne und externe Korrespondenz
- Posteingang und –ausgang
- Aktenablage, Bestellwesen, Verwaltung Büromaterial
- Terminkoordination
- Organisation, Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen und Sitzungen
- Allgemeine Unterstützungs- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Affinität zu modernen Büroorganisation und kollaborativem Arbeiten
- Routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und Powerpoint
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Erfahrung in der Personalarbeit

Wir bieten:

- Einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- Qualifiziertes und motiviertes Team
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Betriebsvereinbarung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung einer aussagekräftigen Bewerbung **Bevorzugt per Mail an: bewerbung-kv-harburg@paritaetischer.de**

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Kreisverband Harburg

Herrn Christoph Seese

Schanzenring 8 | 21423 Winsen-Luhe

Harburg, den 16.02.2021



Christoph Seese
Regionalgeschäftsführer